

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOTTORE NICOLA FABIO**  
Indirizzo **VIA SCIPIONE REBIBA N° 17  
98070 S.MARCO D'ALUNZIO (ME)**  
Telefono **320 7615457**  
E-mail **nicola.dottore@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **07/06/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 3 NOVEMBRE 2017 AD ANCORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del **FORMAT SICILIA SRLS (SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA)**  
datore di lavoro **VIA SCIPIONE REBIBA 17, 98070 SAN MARCO D'ALUNZIO (ME)**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE UNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **ELABORAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEI CORSI PER LA FORMAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE; ASSUNZIONE DI RAPPRESENTANZE, DI MANDATI PER CONTO DI AZIENDE COMMERCIALI, INDUSTRIALI E DI SERVIZI. SVOLGIMENTO DI PROGETTI DIDATTICI EDUCATIVI E FORMATIVI DELLE UNIVERSITA' TELEMATICHE; GESTIONE DELLE CONVENZIONI STIPULATE CON AZIENDE AGRICOLE, CON AZIENDE CHE TRATTANO LA VENDITA DI MACCHINE E ATTREZZATURE AGRICOLE, ORGANISMI CHE SI OCCUPANO DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E TIC, SOCIETA' DI FIDEIUSSIONE E MICROCREDITO. FORNIRE OGNI TIPO DI SERVIZIO E INTERVENTI FORMATIVI MIRATI E FUNZIONALI**
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2017 A ANCORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del **ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI E RICERCHE SIAPA**  
datore di lavoro **C/DA CUCCUBELLO, 41/A, S.AGATA DI MILITELLO (ME);**
- Tipo di impiego **TUTOR NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 17 CORSI DI "CAPO AZIENDA" IN MODALITA' FAD (FORMAZIONE A DISTANZA) NEL SETTORE AGRICOLO, AGRO-ALIMENTARE E FORESTALE;**

- Principali mansioni e responsabilità MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ATTIVITA', DELL' APPRENDIMENTO E DEL GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLIEVI, SISTEMATICA ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI PRESENZA E PARTECIPAZIONE, REFERENTE DELLE PROBLEMATICHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CORSO (COMPILAZIONE REGISTRI, TEMPISTICA E LOGISTICA, SUPPORTO A CIASCUN CORSISTA, ATTUAZIONI DELLE RISOLUZIONI, FIGURA DI INTERMEDIAZIONE TRA I PARTECIPANTI E L'ENTE E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE;
  
- Date (da – a) DA GIUGNO 2016 A ANCORA IN CORSO
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.I.A.P.A.** , SOLUZIONI INTEGRATE PER L'AZIENDA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONI S.R.L., C/DA CUCCUBELLO, 41/A, S.AGATA DI MILITELLO(ME);
  
- Tipo di impiego **TUTOR NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 23 CORSI DI "CAPO AZIENDA" IN MODALITA' FAD (FORMAZIONE A DISTANZA) NEL SETTORE AGRICOLO, AGRO-ALIMENTARE E FORESTALE;**
  
- Principali mansioni e responsabilità MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ATTIVITA', DELL' APPRENDIMENTO E DEL GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLIEVI, SISTEMATICA ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI PRESENZA E PARTECIPAZIONE, REFERENTE DELLE PROBLEMATICHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CORSO (COMPILAZIONE REGISTRI, TEMPISTICA E LOGISTICA, SUPPORTO A CIASCUN CORSISTA, ATTUAZIONI DELLE RISOLUZIONI, FIGURA DI INTERMEDIAZIONE TRA I PARTECIPANTI E L'ENTE E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE;
  
- Date (da – a) MAGGIO 2016 A ANCORA IN CORSO
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTTORE NICOLA FABIO  
VIA SCIPIONE REBIBA 11, S.MARCO D'ALUNZIO (ME)
  
- Tipo di impiego **PROCACCIATORE D'AFFARI**
  
- Principali mansioni e responsabilità RECLUTAMENTO ALLIEVI;  
ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE FINALIZZATA A FAVORIRE FRA TERZI LA CONCLUSIONE D'AFFARI;  
SEGNALA LE OCCASIONI POTENZIALI;
  
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2014 AD AGOSTO 2015
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ECAP MESSINA**, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA
  
- Tipo di impiego **ATTIVITA' DI SERGRETERIA E RENDICONTAZIONE**
  
- Principali mansioni e responsabilità DISBRIGO PRATICHE E ATTIVITA' VARIE

- Date (da – a ) DA MAGGIO A GIUGNO 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO, LICEO SCIENTIFICO, SCIENZE APPLICATE, "NICOLO' COPERNICO", VIA ROMA 250, BARCELLONA (ME)
- Tipo di impiego **TUTOR/FORMATORE E REFERENTE DI INTERMEDIAZIONE NEL CORSO DI INFORMATICA ECDL 2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO**  
L.I.F.E. OBIETTIVO F "REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI DI AZIONI EDUCATIVE IN AREE DI GRAVE ESCLUSIONE SOCIALE E CULTURALE, ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE RETI ESISTENTI"  
AZIONE 3 "SVILUPPO DI RETI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E LA CREAZIONE DI PROTOTIPI INNOVATIVI".  
PROMUOVERE IL SUCCESSO SCOLASTICO, LE PARI OPPORTUNITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE.  
OBIETTIVO CONVERGENZA, PON 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ATTIVITA',  
DELL' APPRENDIMENTO E DEL GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLIEVI,  
INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI,  
ATTUAZIONI DELLE RISOLUZIONI,  
FIGURA DI INTERMEDIAZIONE TRA I PARTECIPANTI E I DOCENTI,  
ANALISI E INTERVENTO SUL CLIMA D'AULA,  
OCCUPARSI DEL REGISTRO DELLE PRESENZE E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE;

• Date (da – a ) DA FEBBRAIO A MAGGIO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO E TECNOLOGICO LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "NICOLO' COPERNICO" VIA ROMA 250, BARCELLONA (ME)
- Tipo di impiego **TUTOR/FORMATORE E REFERENTE DI INTERMEDIAZIONE NEL CORSO DI INFORMATICA ECDL 1 NELL'AMBITO DEL PROGETTO**  
L.I.F.E. OBIETTIVO F "REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI DI AZIONI EDUCATIVE IN AREE DI GRAVE ESCLUSIONE SOCIALE E CULTURALE, ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE RETI ESISTENTI"  
AZIONE 3 "SVILUPPO DI RETI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E LA CREAZIONE DI PROTOTIPI INNOVATIVI".  
PROMUOVERE IL SUCCESSO SCOLASTICO, LE PARI OPPORTUNITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE.  
OBIETTIVO CONVERGENZA, PON 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ATTIVITA',  
DELL' APPRENDIMENTO E DEL GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLIEVI,  
INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI,  
ATTUAZIONI DELLE RISOLUZIONI,  
FIGURA DI INTERMEDIAZIONE TRA I PARTECIPANTI E I DOCENTI,  
ANALISI E INTERVENTO SUL CLIMA D'AULA,  
OCCUPARSI DEL REGISTRO DELLE PRESENZE E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE;

- Date (da – a) DA GENNAIO A MAGGIO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP MESSINA, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA
  - Tipo di impiego **ATTIVITA' DI SEGRETERIA**
  - Principali mansioni e responsabilità DISBRIGO PRATICHE E ATTIVITA' VARIE
- 
- Date (da – a) DA GENNAIO A MARZO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP MESSINA, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA
  - Tipo di impiego **TUTOR/FORMATORE REFERENTE DI INTERMEDIAZIONE NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "CAPO AZIENDA", PROGRAMMA OBIETTIVO CONVERGENZA, REGIONE SICILIA 2007-2013**
  - Principali mansioni e responsabilità MONITORAGGIO COSTANTE DELLE ATTIVITA', DELL' APPRENDIMENTO E DEL GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLIEVI, INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI, ATTUAZIONI DELLE RISOLUZIONI, FIGURA DI INTERMEDIAZIONE TRA I PARTECIPANTI E I DOCENTI, ANALISI E INTERVENTO SUL CLIMA D'AULA, OCCUPARSI DEL REGISTRO DELLE PRESENZE E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE;
- 
- Date (da – a) DA OTTOBRE A DICEMBRE 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP MESSINA, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA
  - Tipo di impiego **ATTIVITA' DI SEGRETERA**
  - Principali mansioni e responsabilità DISBRIGO PRATICHE E ATTIVITA' VARIE
- 
- Date (da – a) ANNO 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP MESSINA, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA
  - Tipo di impiego **FORMATORE**
  - Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO; ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

• Date (da – a) ANNO 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CITTA' FUTURA;  
VIA CASTELLAMMARE, 6 MESSINA

• Tipo di impiego **INTERMEDIAZIONE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO**  
NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA FAMILIARE PER L'EMERSIONE  
DEGLI IRREGOLARI

• Principali mansioni e Responsabilità STESURA DEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE, APERTURA DELLE  
POSIZIONI PREVIDENZIALI ALL'INPS E ALL'INAIL, COMPILAZIONE DEI  
CONTRIBUTI, TFR, ASSISTENZA AL DATORE DI LAVORO DOMESTICO

• Date (da – a) ANNO 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP MESSINA, ENTE DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE;  
VIA S.GIACOMO, 9 MESSINA

• Tipo di impiego **FORMATORE**

• Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO

• Date (da – a) GIUGNO 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SCS AZIONINNOVA CONSULTING S.P.A.;  
VIA MARCO EMILIO LEPIDO, 1827/3-40132 BOLOGNA

• Tipo di impiego **ORGANIZZAZIONE CONVEGNO** PER LA PRESENTAZIONE DEL  
PROGETTO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA PER LO  
SVILUPPO LOCALE E L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTO SUL TERRITORIO

• Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E TUTTO QUELLO CHE NE CONSEGUE:  
CONTATTARE LE AZIENDE, PUBBLICITA', LOGISTICA, ECC...

• Date (da – DAL 7 OTTOBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2009

a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGINA ADELAIDE, SOCIETA' COOPERATIVA,  
VIA MARTIRI N. 19, SAN FRATELLO (ME), 98075

• Tipo di azienda o settore SETTORE TURISTICO-CULTURALE-STORICO

• Tipo di impiego **GUIDA INTERNA DEL MUSEO**

• Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE INTERNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2004/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DI MESSINA
- Tipo di impiego STAGE FORMATIVO/TUTORING PRESSO DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
- Principali mansioni e responsabilità **SERVIZIO DI TUTOR, ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO, DISBRIGO PRATICHE, ORGANIZZAZIONE DELLE LAUREE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.F.E. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE EMIGRANTI)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE DI COLTIVAZIONE, DI COMPOSIZIONE, DI MANUTENZIONE, ORIENTAMENTO, TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA, SENTIERISTICA E SEGNALETICA, CULTURA D'IMPRESA.
  - Qualifica conseguita **TECNICO QUALIFICATO PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE NATURALI**
- 
- Date (da – a) DAL 2001 AL 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
FACOLTA' SCIENZE POLITICHE
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE, DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO, DELL'UNIONE EUROPEA, INTERNAZIONALE, ECONOMIA POLITICA, INTERNAZIONALE, FRANCESE, INGLESE
  - Qualifica conseguita **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, STUDI POLITICI INTERNAZIONALI E COMUNITARI**

• Date (da – a)	DAL 1995 AL 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE, E. TORRICELLI, S. AGATA MILITELLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FISICA E LABORATORIO, CHIMICA E LAB., TECNOLOGIA E DISEGNO, MECCANICA APPLICATA E MACCH. A FLUIDO, TECNOLOGIA MECCANICA, DISEGNO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPEC. "MECCANICA" ISTRUZIONE SECONDARIA 2° GRADO</b>

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E NEL SETTORE AMMINISTRATIVO SVILUPPATA PRESSO L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI S.MARCO ONLUS
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E DI TIROCINIO RELATIVAMENTE ALL'AREA AZIENDALE/AMMINISTRATIVA PRESSO UNO STUDIO COMMERCIALISTA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CAPACITA' DI OPERATIVITA' SU PC (TUTTI I PROGRAMMI)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OTTIME CAPACITA' MUSICALI, SPECIE NEL SETTORE PERCUSSIONI, IN QUANTO MUSICISTA NELLA SAN MARCO WIND BAND

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITA' DI TUTOR E ORIENTAMENTO SVOLTO PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO DI SCIENZE POLITICHE;  
CARICA DI SEGRETARIO, TESORIERE NELL'ASSOCIAZIONE DELLA PROLOCO DI SAN MARCO D'ALUNZIO;  
ORGANIZZATORE GEMELLAGGI NELLA BANDA MUSICALE SAN MARCO WIND BAND;  
RESPONSABILE ASD ALUNTINA 2 CATEGORIA;  
ALLENATORE DELLA CATEGORIA JUNIORES E GIOVANISSIMI ASD 'ALUNTINA;  
ANIMATORE DEL GRUPPO GIOVANI IN PARROCCHIA.  
P.R. PRESSO VARIE DISCOTECHE;

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ALLEGATI**

ATTESTATI DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

SAN MARCO D'ALUNZIO